

STATUT

Fundacji Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych Tekst jednolity

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1.

1. Fundacja Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych, zwana dalej Fundacją, ustanowiona została aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Małgorzatę Z. Król prowadzącego Kancelarię Notarialną w Łodzi przy ulicy Żwirki 19 w dniu 30.06.2003. Fundacja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 1991 r. Nr 46, poz.203) i postanowienia niniejszego statutu. 2. Fundacja w kontaktach z zagranicą może używać nazwy: Foundation Centre of Tax Documentation and Studies 3. Fundacja zostaje ustanowiona na czas nieoznaczony.

§ 2.

Fundacja ma osobowość prawną.

§ 3.

Siedzibą Fundacji jest miasto Łódź.

§ 4.

Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica a w szczególności państwa Europy środkowej i Wschodniej.

§ 5.

1. Fundacja posługuje się pieczęcią: Fundacja Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych.
2. Fundacja posługuje się logo, którego wzór został określony w Załączniku nr 1 do Statutu.

Rozdział II Cele Fundacji § 6.

1. Celami Fundacji są:
 - Rozwój nauki prawa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem międzynarodowego prawa podatkowego oraz innych dziedzin odnoszących się do podatków,
 - upowszechnianie wiedzy o podatkach i prawie podatkowym,

§ 7.

Fundacja realizuje swoje cele wszelkimi zgodnymi z prawem działaniami poprzez:

- 1) gromadzenie i udostępnianie polskiej i zagranicznej dokumentacji z zakresu podatków i prawa podatkowego, tzn. literatury, aktów prawnych i orzecznictwa,
- 2) organizowanie i finansowanie:
 - a) badań naukowych,
 - b) działalności edukacyjnej,
 - c) konferencji i odczytów,
 - d) stypendiów i nagród,
 - e) publikacji naukowych,
- 3) wspieranie badań naukowych w zakresie podatków i prawa podatkowego prowadzonych przez jednostki organizacyjne Wydziału Prawa i Administracji UŁ,
- 4) współpracę z instytucjami, organizacjami i osobami działającymi w kraju i zagranicą w zakresie objętym celami Fundacji,

2. Fundacja realizuje swe cele we współpracy, przede wszystkim, z Międzynarodowym Biurem Dokumentacji Podatkowej w Amsterdamie (International Bureau of Fiscal Documentation).

§ 8.

Fundacja może współpracować ze wszelkimi osobami i organizacjami, zarówno rządowymi jak i pozarządowymi, których zakres działalności zbieżny jest z celami Fundacji. Współpraca ta powinna przyczyniać się do realizacji celów Fundacji, a w szczególności powinna polegać na:

- a) wspólnym organizowaniu i finansowaniu badań naukowych,
- b) wymianie doświadczeń,
- c) wspólnym organizowaniu i finansowaniu konferencji naukowych, odczytów, szkoleń i spotkań,
- d) propagowaniu celów Fundacji.

§ 9.

Dla popularyzacji swych celów Fundacja może ustanawiać i przyznawać nagrody i wyróżnienia.

Rozdział III Majątek i dochody Fundacji § 10.

Majątek Fundacji stanowią:

- a) fundusz założycielski w kwocie: 170.000 PLN wniesiony przez Fundatorów:
 1. 50.000 PLN wniesione przez Uniwersytet Łódzki,
 2. 50.000 PLN wniesione przez Bank PEKAO SA
 3. 50.000 PLN wniesione przez International Bureau of Fiscal Documentation
 4. 10.000 PLN wniesione przez prof. Bogumiła Brzezińskiego
 5. 10.000 PLN wniesione przez prof. Włodzimierza Nykiela
- b) prawa i przedmioty majątkowe nabyte przez Fundację
- c) inne składniki majątkowe w postaci pieniędzy, papierów wartościowych, ruchomości,

nieruchomości, oraz innych praw majątkowych – nabyte w czasie działalności Fundacji, a w szczególności jako:

- I. dochody z majątku Fundacji,
- II. darowizny, spadki, zapisy, dotacje i subwencje, osób fizycznych i prawnych, a także inne przysporzenia majątkowe przekazywane na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne,
- III. odsetki bankowe,
- IV. dochody ze zbiórek, aukcji, loterii i przetargów organizowanych przez Fundację lub na jej rzecz,
- V. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej,
- VI. papiery wartościowe,
- VII. prawa majątkowe, pożytki i dochody z tych praw.

§ 11.

Dochodami Fundacji są:

- a. dochody z majątku Fundacji,
- b. darowizny, spadki, zapisy, dotacje i subwencje, osób fizycznych i prawnych, a także inne przysporzenia majątkowe przekazywane na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne,
- c. odsetki bankowe,
- d. dochody ze zbiórek, aukcji, loterii i przetargów organizowanych przez Fundację lub na jej rzecz,
- e. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej,
- f. dochody z papierów wartościowych,
- g. dochody z praw majątkowych, pożytków.

§ 12

Uniwersytet Łódzki jako Fundator zobowiązuje się do udostępnienia Fundacji na zasadach odpłatności pomieszczeń niezbędnych do prowadzenia działalności.

§ 12a

Fundacja nie może:

1. udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań swoim majątkiem w stosunku do członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
2. przekazywać swojego majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli to przekazanie następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywać majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich,
4. dokonywać zakupów na szczególnych zasadach towarów lub usług od pomiotów, w których uczestniczą członkowie organów fundacji lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

Rozdział IV
Organy Fundacji
§ 13.

1. Organami Fundacji są: Rada Fundacji i Zarząd Fundacji.
 2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu Fundacji i Rady Fundacji
 3. W razie konieczności, w przypadku zawieszenia członka zarządu, Rada Fundacji może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) zarządu fundacji.
- Rada Fundacji

§ 14.

Do zadań Rady Fundacji należy nadzór nad działalnością Zarządu oraz inicjowanie kierunków działalności Fundacji, propagowanie celów Fundacji a także dokonywanie innych czynności wymienionych w statucie.

§ 15.

1. W skład Rady Fundacji wchodzi po jednym przedstawicielu powołanym przez każdego z Fundatorów oraz inni członkowie, w liczbie nie większej niż czterech, kooptowani uchwałą Rady Fundacji, zapadającą bezwzględną większością głosów, spośród osób szczególnie przydatnych bądź zasłużonych dla realizacji statutowych celów Fundacji, wskazanych przez Fundatorów,
2. Rada Fundacji podejmuje uchwałę o wyborze nowych członków na posiedzeniu Rady Fundacji. Prawo zgłoszenia kandydatury do Zarządu i Rady Fundacji ma prawo każdy członek Rady.
3. Fundator będący osobą fizyczną może uczestniczyć w Radzie Fundacji osobiście lub przez swojego przedstawiciela
3. Fundator nie będący osobą fizyczną może uczestniczyć w Radzie Fundacji poprzez organ lub przez wybraną przez Fundatora osobę.
4. Członek Rady Fundacji może być odwołany uchwałą Rady Fundacji wyłącznie z ważnych powodów.
5. W przypadku odwołania członka Rady Fundacji, bądź w przypadku złożenia przez członka Rady Fundacji rezygnacji z członkostwa w Radzie, Rada Fundacji dokonuje wyboru nowego członka w trybie przewidzianym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Rada Fundacji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Fundacji.
7. Rada Fundacji może wybrać ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
8. Kadencja pierwszej Rady Fundacji wynosi 3 lata, a następnych 5 lat.

§ 16.

1. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Fundacji:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Rady Fundacji,
 - c) na pisemny wniosek Zarządu
4. Posiedzenie w przypadkach wskazanych w punkcie 3 lit. b-c zwołuje się w ciągu 20 dni od

złożenia wniosku.

§ 17.

Posiedzenia Rady Fundacji zwoływane są listami poleconymi wysłanymi co najmniej na 10 dni przed terminem posiedzenia. W zaproszeniu powinno być określone miejsce, godzina rozpoczęcia i porządek posiedzenia.

§ 18.

1. Posiedzenia Rady Fundacji są ważne, jeżeli jest na nich obecna co najmniej jedna trzecia ogólnej liczby Członków.
2. Posiedzenie Rady Fundacji jest ważne i zdolne do powzięcia uchwał pomimo braku formalnego zwołania, jeżeli są na nim obecni wszyscy Członkowie Rady Fundacji.
3. Członkowie Rady Fundacji uczestniczą w jej posiedzeniach tylko osobiście.
4. W posiedzeniach Rady Fundacji mogą uczestniczyć bez prawa głosu inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady w szczególności Prezes lub Wiceprezes Zarządu Fundacji.
5. Posiedzenia Rady Fundacji prowadzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący albo w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Fundacji osoba wyłoniona przez Radę z grona jej członków.

§ 19.

1. O ile statut nie przewiduje surowszych warunków powzięcia uchwał, uchwały Rady Fundacji zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków Rady w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach, odwołaniu członka Rady lub członka zarządu, kooptacji nowego członka Rady a także na wniosek każdego z członków Rady.
3. Posiedzenia Rady Fundacji są protokołowane. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie i protokolant.

§ 20.

1. Do kompetencji Rady Fundacji obok innych spraw wymienionych w statucie należy:
 - 1) powoływanie i odwoływanie Zarządu oraz ustalanie liczby członków Zarządu
 - 2) ustalanie wynagrodzenia Prezesa Zarządu,
 - 3) zatwierdzanie przedstawionych przez Zarząd zasad wynagradzania pracowników Fundacji,
 - 4) uzupełnianie składu Rady Fundacji przez kooptację,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania z działalności Zarządu oraz bilansu,
 - 6) uchwalanie rocznych i wieloletnich planów działalności Fundacji,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie odpłatnego nabycia nieruchomości,
 - 8) wyrażanie zgody na zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - 9) zawieszenie członka zarządu,

- 10) wyrażanie zgody na przystąpienie Fundacji do innej organizacji,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Fundacji,
 - 12) przyznawanie nagród, wyróżnień i stypendiów, dyplomów honorowych,
 - 13) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd,
2. Rada Fundacji może uchwalić regulaminy działania Zarządu i Rady Fundacji.

Zarząd Fundacji

§ 21.

1. Do zadań Zarządu należy kierowanie bieżącą działalnością Fundacji i zarządzanie majątkiem Fundacji.
2. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje we wszelkich sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów Fundacji.

§ 22.

1. Zarząd składa się z jednej do trzech osób, w tym Prezesa, który kieruje pracami Zarządu.
2. W przypadku powołania Zarządu jednoosobowego, jego funkcje sprawuje Prezes Zarządu.
3. W przypadku powołania Zarządu wieloosobowego, pozostali poza Prezesem członkowie Zarządu otrzymują tytuł Wiceprezesa.

§ 23.

1. Prezesa i pozostałych Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Fundacji w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady.
2. Członków pierwszego Zarządu powołuje Rada Fundacji na pierwszym posiedzeniu.
3. Zarząd powoływany jest na czas nieoznaczony.
4. W razie konieczności, z powodu długotrwałej choroby lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających pełnienie funkcji Rada Fundacji może zawiesić członka zarządu na czas wystąpienia przeszkody.

§ 24.

1. Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością i reprezentuje Fundację na zewnątrz.
2. W przypadku powołania Zarządu wieloosobowego oświadczenia woli w imieniu Fundacji w sprawach zwykłego zarządu składa jednoosobowo każdy z członków Zarządu, zaś do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań w kwocie przekraczającej 50.000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) do składania oświadczeń woli wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu.
3. Oświadczenie woli złożone Fundacji jest skuteczne jeżeli zostało dokonane wobec jednego członka Zarządu.

§ 25.

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes.
2. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć Przewodniczący Rady Fundacji lub wskazany przez niego członek Rady Fundacji.
3. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się co najmniej raz na miesiąc.
4. Prezes zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu na wniosek Fundatora lub Przewodniczącego Rady Fundacji w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 26.

1. Posiedzenie Zarządu jest ważne jeżeli jest na nim obecna co najmniej połowa Członków.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów oddanych. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 27.

1. Zarząd zobowiązany jest przedstawić Radzie Fundacji sprawozdanie ze swojej działalności za rok ubiegły w terminie do 31 marca następnego roku.
2. Odmowa zatwierdzenia sprawozdania przez Radę Fundacji jest równoznaczna z odwołaniem całego Zarządu.

§ 28.

1. Członkowie Zarządu otrzymują wynagrodzenie według zasad zatwierdzonych przez Radę Fundacji, z tym, że Prezes Zarządu otrzymuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Radę Fundacji.
2. Rada Fundacji może przyznać nagrody dla Członków Zarządu.
3. Umowę o pracę z Członkiem Zarządu w imieniu Fundacji zawiera Przewodniczący Rady Fundacji.
4. Umowę o pracę z pozostałymi pracownikami Fundacji zawiera Prezes Zarządu lub upoważniony przez niego Wiceprezes.

Rozdział V Zasłużeni dla Fundacji § 29

Osobie szczególnie zasłużonej dla Fundacji Rada Fundacji może przyznać dyplom honorowy. Osobie wyróżnionej dyplomem Rada Fundacji może nadać tytuł „Zasłużonego dla Fundacji Centrum Dokumentacji i Studiów Podatkowych”. Tytuł ten uprawnia do uczestniczenia w posiedzeniach rady Fundacji z głosem doradczym.

Rozdział VI
Działalność gospodarcza Fundacji
§ 30

Fundacja może prowadzić w kraju i za granicą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, działalność gospodarczą w zakresie:

- a) 22.1. Działalność wydawnicza,
- b) 72.30 Z Przetwarzanie danych
- c) 72.40 Z Działalność związana z bazami danych, w szczególności świadczenie usług polegających na dostarczaniu informacji
- d) 74.11. Z Działalność prawnicza - sporządzanie opinii i ekspertyz prawnych, poradnictwo prawne 9+66 e) 82.42 Z Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane, w szczególności organizacja konferencji i szkoleń

§ 31

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą bezpośrednio lub poprzez wyodrębnione organizacyjnie zakłady.
2. Działalność gospodarczą prowadzoną bezpośrednio przez Fundację organizuje i kieruje Zarząd Fundacji. Wydzielonymi Zakładami kierują powołani przez Zarząd Dyrektorzy.

§ 32

Z majątku Fundacji Fundatorzy kwotę 60.000 PLN przeznaczają na prowadzenie działalności gospodarczej.

Rozdział VII
Zmiana statutu
§ 33

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Fundacji podjętej większością 3/4 głosów oddanych.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe
§ 34

1. Fundacja może połączyć się z inną fundacją o takich samych celach.
2. Połączenie Fundacji z inną fundacją wymaga uchwały Rady Fundacji podjętej większością 2/3 głosów oddanych.

§ 35

Fundacja podlega likwidacji w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji lub trwałego braku możliwości realizacji swoich celów określonych w Statucie.

§ 36

1. Likwidacja Fundacji następuje na mocy uchwały Rady Fundacji podjętej większością 2/3 głosów oddanych.
2. Rada Fundacji decyduje o przeznaczeniu środków majątkowych pozostałych po przeprowadzeniu likwidacji Fundacji.
3. środki majątkowe pozostałe po przeprowadzeniu likwidacji Fundacji powinny zostać przeznaczone na cele zgodne z celami Fundacji.
4. Jeżeli Rada Fundacji nie osiągnie porozumienia co do przeznaczenia środków majątkowych Fundacji, pozostałych po jej likwidacji, staną się one własnością Uniwersytetu Łódzkiego i zostaną przeznaczone na rozwój Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji.
5. Likwidację prowadzi Likwidator wyznaczony przez Radę Fundacji.
6. Likwidatorowi przysługują uprawnienia Zarządu.
7. Likwidację prowadzi się pod nazwą Fundacji z dopiskiem "w likwidacji".

§ 37

Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji.